Приложение № 14

к распоряжению администрации

ШГО от 28.06.2023 №420-рп

**Технологическая схема**

предоставления муниципальной услуги

**«Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** | | |
|  |  |  |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Шалинского городского округа |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000000170381761 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден Постановлением Администрации Шалинского городского округа № 435 от 30.07.2019 г. |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | радиотелефонная связь |
| - |
| Портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | | | |
| Срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения договора | - | Заявки на участие на торгах, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов | 1) земельный участок не относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и не относится к землям, находящимся в собственности муниципального образования;  2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;  3) предоставление заявителем не всех документов, указанных в [пункте 10](#P97) Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  4) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;  6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;  7) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=010557D24782ADC2EC48EC315D832B91B147147396AA333570990155E9F057C977E71A38138592C3947328A384Z178J) Российской Федерации;  8) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;  9) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;  10) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;  11) текст письменного обращения не поддается прочтению. | Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является представление в Администрацию в лице функционального органа - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа, осуществляющую муниципальный заказ на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы, отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, несоответствующего законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности | До устранения нарушения | Нет | - | - | 1) Личное обращение в Администрацию Шалинского городского округа в лице функционального органа - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа.  2)Уполномоченные представители при предоставлении доверен-ности, офор-мленной в соответствии с граждан-ским законодате-льством Российской Федерации  3) личное обращение в МФЦ  4) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) | В Администрации Шалинского городского округа в лице функционального органа - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа.  предоставляющим услугу, на бумажном носителе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | |
| 1 | 1) физические лица,  2) юридические лица  3) индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные граждане, заинтересованые  в предоставлении муниципальной услуги |  | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3) документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | имеется | 1) Заявителями могут быть физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные граждане, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги 2) С заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (подлинник или нотариально заверенную копию). | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя  2)доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) (простая или нотариальная форма) | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3) документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | |
| 1 | Заявка на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, которая установлена конкурсной документацией | Заявка | 1/0 Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Формирование в дело. | Нет | В заявке должны быть указаны:  а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; д) адрес земельного участка;  ж) цель; з) срок. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Универсальная электронная карта (при наличии) | Универсальная электронная карта | 1/1 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности заявителя. 3. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  4. Снятие копии и возврат подлинника заявителю. 5. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Доверенность | 1 экз. Подлинник Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю. 4. Формирование в дело. | При обращении представителя заявителя | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Доверенностьвыданная  в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) | - |
| 4 | Заверенный перевод  на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Перевод | 1 экз. Подлинник Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю. 4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | - | - |
| 5 | Паспорт, иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2.Паспорт иностранного гражданина  3. Вид на жительство | 1 экз. Подлинник Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю. 4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4 .Должен содержать отметку о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации | - | - |
| 6 | Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в торгах | Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | 1 экз. Подлинник Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю. 4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодей-ствия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Сведения о юридическом лице: - наименование - адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица - сведения об учете в налоговом органе - сведения об учредителях (участниках) юридического лица - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | urn://x-artefacts-fns-vipul-tosmv-ru/311-14/4.0.6 | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов. | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Сведения о заявителе: адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения индивидуального предпринимателя - сведения об учете в налоговом органе - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению имуществом Администрации Шалинского городского округа | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | urn://x-artefacts-fns-vipip-tosmv-ru/311-15/4.0.6 | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов. | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) | Сведения о земельном участке : - характеристики объекта недвижимости - правообладатель - вид, номер и дата государственной регистрации права - ограничения (обременения) права | Комитет по управлению имуществом Администрации Шалинского городского округа | Управление Росреестра по Свердловской области | urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/egrn-statement/1.1.2 | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов. | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 4 | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке | Сведения о земельном участке: кадастровый номер, категория земель, разрешенное использование, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах. | Комитет по управлению имуществом Администрации Шалинского городского округа | Управление Росреестра по Свердловской области | urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/egrn-statement/1.1.2 | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов. | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 5 | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании (помещении в здании) и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке) | Сведения об объекта: кадастровый номер, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах. | Комитет по управлению имуществом Администрации Шалинского городского округа | Управление Росреестра по Свердловской области | [urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/egrn-statement/1.1.24](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов. | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положитель-ный/отрица-тельный) | Форма документа/  документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/  документов, являющих-ся резльтатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и земельном участке находящимся в муниципальной собственности, на территории Шалинского городского округа по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора | 1) Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 3-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в 30-дневный срок.  2) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в 30-дневный срок. | Положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | В помещении Администрации Шалинского городского округа, где предоставляется муниципальная услуга на бумажном носителе. | 5 лет | нет |
| 2 | Отказ в заключении договора | 1) земельный участок не относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена и не относится к землям, находящихся в собственности муниципального образования;  2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;  3) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 10 Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  4) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;  6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;  7) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;  8) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;  9) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;  10) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  11) текст письменного обращения не поддается прочтению. | Отрицательный | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | нет | Передача подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте | нет | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"** | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  |  | |  | |
| № п/п | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | | | | | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | |
| *1* | | *2* | *3* | | | | | *4* | | *5* | *6* | | *7* | |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов | 1.Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:  1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя заявителя - при обращении представителя заявителя); 2) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.  2.При подаче заявления посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг  Специалист многофункционального центра:  1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;  2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;  4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. | | | | | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ | | Специалист Комитета, МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | 1. Форма заявления (Приложение 1)  2. Образец заявления (Приложение 2) | |
| 2 | | Проведение экспертизы документов | Специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов | | | | | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 10 рабочих дней | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| 3 | | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг | [Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 Регламента](file:///C:\Users\KoschkinaS\Documents\Регламенты\технологические%20схемы%20по%20регламентам\нестационарные%20объекты.xlsx#RANGE!P146) | | | | | 3 рабочих дня с даты поступления зарегистрированного заявления и документов | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| 4 | | Определение начальной цены предмета аукциона | Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  Ответственный исполнитель Комитета обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы.  Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.  Подписанная уполномоченным лицом конкурсная документация, указанная в настоящем пункте Регламента направляется в ответственное структурное подразделение.  Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.  Ответственный исполнитель осуществляет приемку отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | 4 рабочих дня | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| 5 | | Подготовка проекта постановления администрацииШалинского городского округа о проведении торгов | Ответственный исполнитель Комитета при наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Шалинского городского округа.  Ответственный исполнитель Комитета обеспечивает согласование проекта распорядительного акта с иными структурными подразделениями.  Согласованный всеми уполномоченными лицами проект распорядительного акта направляется на подпись главе Шалинского городского округа. | | | | | 10 рабочих дней | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| 6 | | Проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  на земельном участке | Организатором торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является Комитет. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в форме аукциона.  Организатор аукциона обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона, а также прием заявок на участие в аукционе.  Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.  Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок.  Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.  Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.  Победитель и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.  Результатом административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона и поступление его к специалисту Комитета для обеспечения выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом. | | | | | 1 календарный день | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| 7 | | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке с победителем торгов (с единственным участником) на основании  протокола о результатах аукциона | Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 3-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в 30-дневный срок.  В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в 30-дневный срок. | | | | | 10 календарных дней | | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | - | |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"** | | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | | | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления "подуслуги" | | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" | |
| *1* | | | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | | *7* | |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | |
| [1.Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа в сети Интернет - http://shalya.midural.ru/ 2.Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области 3.Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на официальном сайте www. mfc66.ru. (www.66.gosuslugi.ru)»](http://turinsk.midural.ru/) | | | Запись на прием в Комитет не осуществляется, в МФЦ посредством официального сайта | 1.Через экранную форму на Едином портале государственных услуг  2. С помощью специализированно-го программного обеспечения | 1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде  2. Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  3.в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляется заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов | - | | 1.Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа, предоставляющего услугу  2.Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг. | | | Жалоба может быть направлена через официальный сайт МФЦ 2.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу  3.Единый портал государственных услуг. 4.Региональный портал государственных услуг | |

Приложение 1

к технологической схеме

В Администрацию Шалинского городского округа в лице функционального органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа

(наименование исполнительного органа власти или органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и контактный телефон

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора на установку**

**и эксплуатацию рекламной конструкции**

**Претендент,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на

право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **по**

**лоту № 1:**

**Вид рекламной конструкции:** наземная, отдельно стоящая, двухсторонняя,

щит 3,0м x 6,0м с размером информационного поля \_\_\_\_\_\_ кв.м.

**Адрес размещения:** Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Срок договора:** 8 лет.

С условиями проведения аукциона и текстом договора на установку и эксплуатацию

Рекламной конструкции ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

1. заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, предусмотренные аукционной документацией.
2. произвести оплату права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с учетом ранее перечисленного задатка) единовременным платежом в течение пяти рабочих дней после подписания Протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и поданная мною заявка является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, предусмотренные аукционной документацией.

**Банковские реквизиты для возврата задатка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

**Приложение:**

**Претендент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления Шалинского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к технологической схеме

В Администрацию Шалинского городского округа в лице функционального органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа

**от индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича**

***14.12.1987 г.р. паспорт 65 09 583476 выдан 23.09.2001 года Шалинским РОВД Свердловской области, проживающего по адресу: Свердловская область, Шалинский район, пгт. Шаля, ул. Ленина, д. 7***

***Конт тел. 83435821698***

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора на установку**

**и эксплуатацию рекламной конструкции**

**Претендент,** ***индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович*** заявляет о своем намерении принять участие в

аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции **по лоту № 1:**

**Вид рекламной конструкции:** наземная, отдельно стоящая, двухсторонняя,

щит 3,0м x 6,0м с размером информационного поля \_\_\_\_\_\_ кв.м.

**Адрес размещения:** Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Срок договора:** 8 лет.

С условиями проведения аукциона и текстом договора на установку и эксплуатацию

Рекламной конструкции ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

1. заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, предусмотренные аукционной документацией.
2. произвести оплату права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с учетом ранее перечисленного задатка) единовременным платежом в течение пяти рабочих дней после подписания Протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и поданная мною заявка является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, предусмотренные аукционной документацией.

**Банковские реквизиты для возврата задатка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

**Приложение:**

**Претендент: *Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Я, ***Индивидуальный предприниматель******Иванов Иван Иванович***

(Фамилия Имя Отчество)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления Шалинского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к технологической схеме

**Договор № \_\_\_\_**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

пгт. Шаля "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Шалинского городского округа в лице главы Шалинского городского округа Богатырева Алексея Петровича, действующего на основании Устава Шалинского городского округа (далее – Рекламодатель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Рекламораспространитель), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DAE0FAC90F1F5A7C3D0F903BCE05F9E76E1FF61ED13DC0D0761BEA0E9AFe1SEE) «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ, [Решением](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DB80CC0CEFBF6A49BD5F100B0B20BC270B6A031EB469Ce4SDE) Думы Шалинского городского округа "Об утверждении Положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории Шалинского городского округа" от 17 февраля 2015 года № 271, [Решением](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DB80CC0CEFBF6A49BD5F100B0B20BC270B6A031EB469Ce4SDE) Думы Шалинского городского округа «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» от 08.06.2018 года № 180, постановлением администрации Шалинского городского округа «Об утверждении положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шалинского городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» от 04.07.2018 года № 456, постановлением администрации Шалинского городского округа «Об установлении конкретных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы на территории Шалинского городского округа» от 29.12.2018 года № 917, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. На основании Протокола о рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года Рекламодатель предоставляет, а Рекламораспространитель **принимает в аренду** **рекламное место** (рекламная конструкция наземная, отдельно стоящая, двухсторонняя, щит размером 3,0м х 6,0 м с размером информационного поля 18,0 м. кв.), **расположенное по адресу: Свердловская область, Шалинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Срок действия настоящего Договора составляет **8 лет.**

**2. Права сторон**

2.1. Рекламодатель имеет исключительное право:

2.1.1. Изымать из пользования Рекламораспространителя всю площадь (или часть) рекламного места, предоставленного настоящим Договором, не используемого, или используемого не по назначению, или используемого с нарушением условий Договора и действующего законодательства, или передаваемого в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Рекламодателя другим лицам.

2.1.2. В любое время производить проверки эффективности использования рекламного места.

2.2. Рекламодатель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным Договором, письменно уведомив Рекламораспространителя за десять дней до расторжения Договора.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Рекламодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место в соответствии с п.1.1. Договора по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае расторжения Договора по любым основаниям в течение трех дней с момента расторжения Договора принять рекламное место по акту приема- передачи.

3.2. Рекламораспространитель обязуется:

3.2.1. Использовать рекламное место исключительно по прямому назначению в соответствии с п. 1.1. Договора.

3.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Рекламодателю плату за рекламное место, установленную настоящим Договором.

3.2.3. Содержать наружную рекламу и средства наружной рекламы в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.2.4. За свой счет производить текущий ремонт наружной рекламы и средств наружной рекламы в течение трех суток и обновление наружной рекламы и средства наружной рекламы в течение двух недель с момента обнаружения одной из сторон её неисправности или порчи.

3.2.5. Не предоставлять рекламное место как в целом, так и частично в пользование третьим лицам без согласования с Рекламодателем.

3.2.6. В случае прекращения срока действия или досрочного расторжения Договора демонтировать наружную рекламу и средства наружной рекламы и привести занимаемое рекламное место в первоначальное состоянии за свой счет в двухнедельный срок.

Сообщить в Рекламодателю в письменной форме не позднее чем за десять дней о предстоящем освобождении рекламного места как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.

3.2.7. При размещении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством РФ, нормативными актами Свердловской области.

**4. Платежи и расчеты по договору**

4.1. Размер арендной платы за указанное в п.1.1. рекламное место на время действия Договора, в соответствии с пунктом 1.2. устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год согласно Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2. Арендная плата после проведения аукциона вносится Рекламораспространителем в полном объеме за исключением суммы задатка в течение 5 рабочих дней после подписания Протокола по реквизитам: УФК по Свердловской области (КУМИ администрации ШГО) в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, л/с 04623000810 ИНН 6684002903 КПП 668401001 счет № 40101810500000010010 БИК 046577001 ОКТМО 65727000 код 11105074040008120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов засчитывается в счет арендной платы.

4.3. В дальнейшем оплата по договору производится по ставке годовой арендной платы, сложившейся в ходе аукциона ежемесячно равными долями до 10 числа следующего месяца. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Рекламораспространителя денежных средств на указанный в Договоре счет.

4.4. Отказ Рекламораспространителя от внесения платы либо невнесение им платы в соответствии с условиями настоящего Договора в течение двух месяцев является основанием для расторжения настоящего Договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, его расторжение или изменение в одностороннем порядке стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством и настоящим Договором, возмещают причиненные убытки.

5.2. В случае нарушения п.3.2.2. настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает пени в размере одного процента с суммы платы по договору за каждый день просрочки.

5.3. За невыполнение требований в установленный срок п. 3.2.6. настоящего Договора Рекламораспространителю начисляется пеня в размере одного процента с суммы платы по договору за каждый день необоснованного удержания рекламного места.

5.4. За неисполнение пунктов 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает штраф в размере годовой суммы арендной платы.

**6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Рекламодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора.

6.2.1. При использовании Рекламораспространителем рекламного места не по указанному в п.1.1 Договора назначению.

6.2.2. При возникновении задолженности за два и более месяца по плате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты.

Расторжение Договора не освобождает Рекламораспространителя от необходимости погашения задолженности по плате по договору и уплате пени.

6.2.3. При нарушении Рекламораспространителем п.3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. Договора.

6.2.4. В случае изъятия рекламного места, на котором расположена наружная реклама для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Рекламораспространителя в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного ему права на распространение рекламы и в использовании рекламного места.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 дней со дня получения какой либо из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным данным разделом настоящего договора. Рекламораспространитель обязан удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течении трех дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течении месяца.

**7. Прочие условия**

7.1.Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Свердловской области.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается - Рекламодателю, второй - Рекламораспространителю.

**8. Приложения к договору**

8.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2. Проектируемая ситуация.

8.3. Акт приема-передачи.

**9**. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекламодатель:  Администрация  Шалинского городского округа  623030, Свердловская область,  Шалинский городской округ,  п.г.т. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Богатырев А.П. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.  М.П. |  | Рекламораспространитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.  М.П. |

Приложение 4

к технологической схеме

**Договор *№ 1***

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

пгт. Шаля "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Шалинского городского округа в лице главы Шалинского городского округа Богатырева Алексея Петровича, действующего на основании Устава Шалинского городского округа (далее – Рекламодатель), с одной стороны, и ***Индивидуальный предприниматель******Иванов Иван Иванович*** (далее - Рекламораспространитель), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DAE0FAC90F1F5A7C3D0F903BCE05F9E76E1FF61ED13DC0D0761BEA0E9AFe1SEE) «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ, [Решением](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DB80CC0CEFBF6A49BD5F100B0B20BC270B6A031EB469Ce4SDE) Думы Шалинского городского округа "Об утверждении Положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории Шалинского городского округа" от 17 февраля 2015 года № 271, [Решением](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A710DB80CC0CEFBF6A49BD5F100B0B20BC270B6A031EB469Ce4SDE) Думы Шалинского городского округа «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» от 08.06.2018 года № 180, постановлением администрации Шалинского городского округа «Об утверждении положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шалинского городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» от 04.07.2018 года № 456, постановлением администрации Шалинского городского округа «Об установлении конкретных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы на территории Шалинского городского округа» от 29.12.2018 года № 917, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. На основании Протокола о рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «25» июня 20\_\_\_ года Рекламодатель предоставляет, а Рекламораспространитель ***принимает в аренду******рекламное место*** (рекламная конструкция наземная, отдельно стоящая, двухсторонняя, щит размером 3,0м х 6,0 м с размером информационного поля 18,0 м. кв.), ***расположенное по адресу: Свердловская область, Шалинский район, рабочий поселок Шаля, улица Кирова, без номера, 21 метр на юг от ориентира – дома № 5 по улице Орджоникидзе.***

1.2. Срок действия настоящего Договора составляет **8 лет.**

**2. Права сторон**

2.1. Рекламодатель имеет исключительное право:

2.1.1. Изымать из пользования Рекламораспространителя всю площадь (или часть) рекламного места, предоставленного настоящим Договором, не используемого, или используемого не по назначению, или используемого с нарушением условий Договора и действующего законодательства, или передаваемого в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Рекламодателя другим лицам.

2.1.2. В любое время производить проверки эффективности использования рекламного места.

2.2. Рекламодатель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным Договором, письменно уведомив Рекламораспространителя за десять дней до расторжения Договора.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Рекламодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место в соответствии с п.1.1. Договора по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае расторжения Договора по любым основаниям в течение трех дней с момента расторжения Договора принять рекламное место по акту приема- передачи.

3.2. Рекламораспространитель обязуется:

3.2.1. Использовать рекламное место исключительно по прямому назначению в соответствии с п. 1.1. Договора.

3.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Рекламодателю плату за рекламное место, установленную настоящим Договором.

3.2.3. Содержать наружную рекламу и средства наружной рекламы в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.2.4. За свой счет производить текущий ремонт наружной рекламы и средств наружной рекламы в течение трех суток и обновление наружной рекламы и средства наружной рекламы в течение двух недель с момента обнаружения одной из сторон её неисправности или порчи.

3.2.5. Не предоставлять рекламное место как в целом, так и частично в пользование третьим лицам без согласования с Рекламодателем.

3.2.6. В случае прекращения срока действия или досрочного расторжения Договора демонтировать наружную рекламу и средства наружной рекламы и привести занимаемое рекламное место в первоначальное состоянии за свой счет в двухнедельный срок.

Сообщить в Рекламодателю в письменной форме не позднее чем за десять дней о предстоящем освобождении рекламного места как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.

3.2.7. При размещении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством РФ, нормативными актами Свердловской области.

**4. Платежи и расчеты по договору**

4.1. Размер арендной платы за указанное в п.1.1. рекламное место на время действия Договора, в соответствии с пунктом 1.2. устанавливается ***в размере 21331 рубль (Двадцать одна тысяча триста тридцать один рубль) в год***  согласно Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2. Арендная плата после проведения аукциона вносится Рекламораспространителем в полном объеме за исключением суммы задатка в течение 5 рабочих дней после подписания Протокола по реквизитам: УФК по Свердловской области (КУМИ администрации ШГО) в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, л/с 04623000810 ИНН 6684002903 КПП 668401001 счет № 40101810500000010010 БИК 046577001 ОКТМО 65727000 код 11105074040008120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов засчитывается в счет арендной платы.

4.3. В дальнейшем оплата по договору производится по ставке годовой арендной платы, сложившейся в ходе аукциона ежемесячно равными долями до 10 числа следующего месяца. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Рекламораспространителя денежных средств на указанный в Договоре счет.

4.4. Отказ Рекламораспространителя от внесения платы либо невнесение им платы в соответствии с условиями настоящего Договора в течение двух месяцев является основанием для расторжения настоящего Договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, его расторжение или изменение в одностороннем порядке стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством и настоящим Договором, возмещают причиненные убытки.

5.2. В случае нарушения п.3.2.2. настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает пени в размере одного процента с суммы платы по договору за каждый день просрочки.

5.3. За невыполнение требований в установленный срок п. 3.2.6. настоящего Договора Рекламораспространителю начисляется пеня в размере одного процента с суммы платы по договору за каждый день необоснованного удержания рекламного места.

5.4. За неисполнение пунктов 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает штраф в размере годовой суммы арендной платы.

**6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Рекламодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора.

6.2.1. При использовании Рекламораспространителем рекламного места не по указанному в п.1.1 Договора назначению.

6.2.2. При возникновении задолженности за два и более месяца по плате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты.

Расторжение Договора не освобождает Рекламораспространителя от необходимости погашения задолженности по плате по договору и уплате пени.

6.2.3. При нарушении Рекламораспространителем п.3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. Договора.

6.2.4. В случае изъятия рекламного места, на котором расположена наружная реклама для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Рекламораспространителя в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного ему права на распространение рекламы и в использовании рекламного места.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 дней со дня получения какой либо из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным данным разделом настоящего договора. Рекламораспространитель обязан удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течении трех дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течении месяца.

**7. Прочие условия**

7.1.Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Свердловской области.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается - Рекламодателю, второй - Рекламораспространителю.

**8. Приложения к договору**

8.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2. Проектируемая ситуация.

8.3. Акт приема-передачи.

**9**. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекламодатель:  Администрация  Шалинского городского округа  623030, Свердловская область,  Шалинский городской округ,  п.г.т. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Богатырев А.П. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.  М.П. |  | Рекламораспространитель:  ***Индивидуальный предприниматель***  ***Иванов Иван Иванович***  ***14.12.1987 г.р. паспорт 65 09 583476***  ***выдан 23.09.2001 года Шалинским***  ***РОВД Свердловской области,***  ***проживающего по адресу: Свердловская область, Шалинский район, пгт. Шаля,***  ***ул. Ленина, д. 7***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ***Иванов И.И***./  М.П. |